

UBND TỈNH HÀ GIANG  
VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH,  
HĐND VÀ UBND

Số: 290/VP-CCVTLT

V/v hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ  
tục hành chính thực hiện tại chỗ  
hoàn toàn tại Trung tâm Phục vụ  
hành chính công tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Giang, ngày 8 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức ngành dọc được tổ chức tại tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2020 của UBND tỉnh Hà Giang về tổ chức thực hiện tại chỗ toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang và căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền về công tác văn thư, lưu trữ, Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh hướng dẫn việc lưu trữ đối với những hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện tại chỗ hoàn toàn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh như sau:

1. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, công chức, viên chức của các sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, tổ chức ngành dọc được tổ chức tại tỉnh (sau đây gọi chung là các cơ quan, tổ chức) đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phải lập hồ sơ đối với những thủ tục hành chính thực hiện tại chỗ hoàn toàn. Yêu cầu, nội dung lập hồ sơ thực hiện theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

2. Sau khi kết thúc hồ sơ, công chức, viên chức của các cơ quan, tổ chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện nộp lưu hồ sơ của những thủ tục hành chính thực hiện tại chỗ hoàn toàn về Lưu trữ cơ quan của cơ quan, tổ chức mình, cụ thể là:

- a) Thời hạn nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan thực hiện theo Điều 11 Luật Lưu trữ.
- b) Việc xác định những hồ sơ phải nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan thực hiện theo Điểm c, Khoản 3, Điều 31 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.
- c) Thủ tục nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan thực hiện theo Khoản 3, Điều 30 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

3. Việc chỉnh lý, xác định giá trị, bảo quản, tổ chức sử dụng, tiêu hủy đối với hồ sơ TTHC thực hiện tại chỗ thực hiện như các tài liệu lưu trữ khác của cơ quan, tổ chức theo quy định của Luật Lưu trữ và Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03

tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ (áp dụng đối với việc tiêu hủy tài liệu lưu trữ điện tử).

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức liên hệ trực tiếp với Chi cục Văn thư, Lưu trữ trực thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh để được giải đáp, điện thoại: 3.866.628./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP phụ trách Chi cục VTLT;
- Trung tâm PVHCC;
- Chi cục VTLT (03);
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Huy Sắc**