

Số: /SNV-CCVTLT

Hà Giang, ngày tháng 9 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện quản lý
tài liệu của các cơ quan sáp nhập

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Thực hiện Đề án số 29/ĐA-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Hà Giang về việc kiện toàn, sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ, đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có 02 cơ quan trực thuộc thực hiện việc sáp nhập là Chi cục Kiểm lâm và Chi cục Lâm nghiệp. Để việc quản lý tài liệu của Chi cục Kiểm lâm và Chi cục Lâm nghiệp trước thời điểm sáp nhập được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, Sở Nội vụ hướng dẫn như sau:

1. Trước thời điểm sáp nhập, Chi cục Kiểm lâm và Chi cục Lâm nghiệp phải thực hiện thu thập toàn bộ các hồ sơ, tài liệu của các công việc đã giải quyết xong từ các đơn vị, cá nhân về Lưu trữ cơ quan.

2. Sau thời điểm sáp nhập, tài liệu của 02 cơ quan trên do cơ quan được thành lập theo Đề án nói trên quản lý, bảo đảm yêu cầu không phân tán phong lưu trữ (không được để phân tán hoặc lẫn với tài liệu giữa 02 cơ quan) và thực hiện những nội dung cơ bản của công tác lưu trữ, gồm:

a) Tổ chức chỉnh lý tài liệu; sau chỉnh lý, những hồ sơ, tài liệu thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử thì giao nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh (Chi cục Văn thư, Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ); những hồ sơ, tài liệu không thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh thì do cơ quan tiếp tục quản lý.

b) Thực hiện các biện pháp để bảo quản an toàn tài liệu.

c) Đối với những tài liệu hết giá trị cần tiêu hủy, phải lập Danh mục tài liệu hết giá trị, thành lập Hội đồng xác định giá trị để xem xét Danh mục tài liệu hết giá trị và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định; khi có ý kiến trả lời bằng văn bản của Sở Nội vụ mới được hủy tài liệu.

Sở Nội vụ đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chỉ đạo các cơ quan liên quan thực hiện đúng các nội dung hướng dẫn nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, Sở Nông nghiệp và Phát

triển nông thôn chỉ đạo cơ quan, đơn vị có liên quan liên hệ trực tiếp với Chi cục Văn thư, Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ qua các số điện thoại: 0969 615 677 hoặc 02193 866 628 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc SNV;
- Các PGĐ SNV;
- Chi cục VTLT (02);
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thành Công