

Số: ~~887~~ /VPUBND-CCVTLT

Hà Giang, ngày 21 tháng 12 năm 2018

V/v đề nghị thực hiện chế độ báo cáo
thống kê công tác văn thư, lưu trữ
và tài liệu lưu trữ năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Ban Tổ chức – Nội vụ tỉnh;
- Cơ quan Ủy ban Kiểm tra – Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh thuộc Danh mục nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh Hà Giang về việc chuyển giao Chi cục Văn thư, Lưu trữ và Ban Thi đua khen thưởng từ trực thuộc Sở Nội vụ sang trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Để thực hiện đúng chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ được quy định tại Thông tư số 09/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị:

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở công tác văn thư, lưu trữ theo quy định tại Điểm d, Khoản 1, Điều 6 Thông tư số 09/2013/TT-BNV hoặc thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp công tác văn thư, lưu trữ theo quy định tại Điểm đ, Khoản 3, Điều 6 Thông tư số 09/2013/TT-BNV. Đối với các cơ quan được thành lập trên cơ sở hợp nhất giữa cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy với cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh chỉ báo cáo số liệu về công tác văn thư, lưu trữ thuộc lĩnh vực chuyên môn tham mưu cho UBND tỉnh.

2. UBND các huyện, thành phố chỉ đạo cơ quan được giao nhiệm vụ tham mưu cho UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ ở địa phương thực hiện chế độ báo cáo thống kê tổng hợp công tác văn thư, lưu trữ theo quy định tại Điểm e, Khoản 3, Điều 6 Thông tư số 09/2013/TT-BNV.

Báo cáo bằng văn bản giấy gửi về Văn phòng UBND tỉnh và báo cáo bằng văn bản điện tử gửi theo đường I-Office của Văn phòng UBND tỉnh, địa chỉ: ubndhagiang.vnptioffice.vn.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên hệ trực tiếp với ông Nguyễn Hoàng – chuyên viên Phòng Quản lý nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ thuộc Chi cục Văn thư, Lưu trữ, điện thoại: 3861343, Email: nhoang.vpubnd@hagiang.gov.vn để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CVP, PCVP (đ/c Hòa);
- Phòng HC-TC;
- VNPTioffice;
- Lưu: VT, CCVTLT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Thái Hòa