

Số: 174/TB-UBND

Hà Giang, ngày 15 tháng 10 năm 2020

### THÔNG BÁO

**Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Đức Quý tại Hội nghị triển khai Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư và Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”**

Sáng ngày 09 tháng 10 năm 2020, UBND tỉnh Hà Giang đã tổ chức hội nghị triển khai Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”. Ông Trần Đức Quý - Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì hội nghị.

Dự hội nghị có 270 đại biểu đại diện lãnh đạo cơ quan, đại diện lãnh đạo Văn phòng hoặc phòng Hành chính, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ của các các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, các cơ quan ngành dọc tổ chức tại tỉnh và các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh; đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đại diện lãnh đạo phòng Hành chính và công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc các sở, ban, ngành ở cấp tỉnh; đại diện thường trực UBND các huyện, thành phố, lãnh đạo cơ quan tham mưu cho UBND huyện, thành phố quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ, công chức tham mưu cho Trưởng phòng Nội vụ hoặc Văn phòng HĐND - UBND huyện về công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ, đại diện lãnh đạo và công chức làm công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng HĐND - UBND các huyện, thành phố (sau đây gọi chung là cơ quan, tổ chức).

Kết luận hội nghị, Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Đức Quý chỉ đạo những nhiệm vụ trọng tâm đối với các cơ quan, tổ chức trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và Quyết định số 458/QĐ-TTg như sau:

1. Các cơ quan, tổ chức, trong phạm vi quản lý của mình phải tổ chức hội nghị phổ biến, quán triệt nội dung của Nghị định 30/2020/NĐ-CP, Quyết định 458/QĐ-TTg và Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh về lưu trữ tài liệu điện tử trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Giang giai đoạn 2020-2025, thời gian xong trước ngày 30 tháng 12 năm 2020. Phạm vi phổ biến, quán triệt cụ thể là:

a) Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; các cơ quan ngành dọc tổ chức tại tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh phải phổ biến,

quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến các công việc: soạn thảo, ban hành, quản lý và lưu trữ văn bản, tài liệu.

b) UBND các huyện, thành phố phải phổ biến, quán triệt đến các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; các cơ quan ngành dọc tổ chức tại huyện và UBND các xã, phường, thị trấn đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phải phổ biến, quán triệt đến mọi cán bộ, công chức trong phạm vi quản lý của mình.

2. Các cơ quan, tổ chức phải tiến hành rà soát các văn bản do cơ quan, tổ chức mình ban hành trước đây về văn thư, lưu trữ để ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung nhằm cụ thể hóa những quy định mới của pháp luật về văn thư, lưu trữ trong phạm vi cơ quan, tổ chức mình.

3. Trong dự toán ngân sách được giao hằng năm, các cơ quan, tổ chức phải bố trí kinh phí cho công tác văn thư, lưu trữ; trọng tâm là kinh phí để thực hiện các công việc: chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng tạo điều kiện xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu; xây dựng cơ sở hạ tầng, kỹ thuật đáp ứng yêu cầu quản lý văn bản, tài liệu điện tử...

4. Văn phòng UBND tỉnh (cơ quan tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ trong phạm vi tỉnh) có trách nhiệm thực hiện các công việc trọng tâm sau:

a) Tham mưu UBND tỉnh tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn về soạn thảo văn bản; lập hồ sơ; chỉnh lý tài liệu; quản lý tài liệu điện tử để tạo điều kiện cho các cơ quan, tổ chức thực hiện tốt Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 104/KH-UBND của UBND tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện nâng cấp Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đáp ứng yêu cầu quản lý tài liệu điện tử, lập hồ sơ trong môi trường mạng và nộp lưu hồ sơ, tài liệu điện tử của cán bộ, công chức, viên chức vào Lưu trữ cơ quan theo đúng quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

c) Xây dựng, trình UBND tỉnh Kế hoạch hỗ trợ kinh phí cho các cơ quan xử lý tài liệu giấy tồn đọng để đáp ứng yêu cầu xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu và thực hiện quy trình khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng.

d) Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi việc tổ chức thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh Hà Giang đối với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố.

5. Sở Tài chính có trách nhiệm tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí đầu tư cho nâng cấp hạ tầng, kỹ thuật; xử lý tài liệu lưu trữ tồn đọng để đáp ứng việc quản lý văn bản điện tử theo quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và đạt mục tiêu

về lưu trữ tài liệu điện tử tại Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh.

6. Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh có trách nhiệm tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí để Văn phòng UBND tỉnh tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh hằng năm.

7. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm phối hợp cùng Văn phòng UBND tỉnh trong việc triển khai thực hiện quy định của Nghị định 30/NĐ-CP về quản lý văn bản tài liệu điện tử và triển khai thực hiện lưu trữ tài liệu điện tử theo Quyết định 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 104/KH-UBND của UBND tỉnh.

Căn cứ ý kiến kết luận trên, yêu cầu các cơ quan, tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh;
- Ban Tổ chức - Nội vụ tỉnh;
- Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra tỉnh ;
- Các cơ quan ngành dọc tổ chức tại tỉnh;
- Các Doanh nghiệp NN cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, CCVTLT (05).

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**La Tiến Sang**